

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|-----------------------------|---|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Directorio de la EPMV | Orientar a la EPMV en el cumplimiento de su misión y emitir políticas y directivas para su desempeño | Reglamentos, Aprobación del Presupuesto 2021, Aprobación del POA 2021, PAC 2021 | 100% |
| 2 | Gerencia General de la EPMV | Dirigir, organizar, coordinar y supervisar la gestión de la Dirección Técnica, Dirección Administrativa Financiera, y Dirección Comercial para el desarrollo de nuevos Proyectos Habitacionales | Suscripción de convenios, asistencia a múltiples eventos para la ejecución de proyectos de vivienda, informes de gestión, gestión de Subastas Públicas | 100% |
| 3 | Gerencia General de la EPMV | Tramites de contratación del personal con la Dirección de RRHH de la MIMG | Numero de personas contratadas/ Numero de personas seleccionadas | 100% |
| 4 | Gerencia General de la EPMV | Gestión para la apertura de cuenta en el Banco Central, SRI, Registro Civil. | % de gestión pública para la operatividad de la EPMV | 100% |
| 5 | Gerencia General de la EPMV | Busqueda de oficina para la operación de la EPMV | Oficinas adecuadas | 100% |
| 6 | Gerencia General de la EPMV | Elaboración y revisión del POA 2020 | Gestión financiera y de planificación | 100% |
| 7 | Gerencia General de la EPMV | Elaboración y revisión de reglamentos de subasta pública, reglamento interno de la EPMV | Número de reglamentos revisados | 100% |
| 8 | Gerencia General de la EPMV | Organización de eventos de difusión de programas habitacionales | Foro Municipal de Vivienda/ Participación en ferias habitacionales | 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Dirección Técnica | Expropiación MI Lote 3 (km 15.5 vía Daule) | Generar 4400 soluciones habitacionales (lanzamiento del proyecto) | 100% |
| 4 | | Expropiación lotes populares 1 (Monte Sinal) | Generar 700 soluciones habitacionales (lanzamiento del proyecto) | 100% |
| 5 | | Expropiación lotes populares 2 (Monte Sinal) | Generar 500 soluciones habitacionales (lanzamiento del proyecto) | 100% |
| 6 | | Expropiación lotes populares 3 (Sergio Toral) | Generar 600 soluciones habitacionales (lanzamiento del proyecto) | 100% |
| | | Expropiación lotes populares 4 (Flor de Bastión) | Generar 600 soluciones habitacionales (lanzamiento del proyecto) | 100% |
| | | Lotes populares 1 (Monte Sinahi) | Proceso de Contratación de Estudios de prefactibilidad y factibilidad | 50% |
| 7 | | Lotes populares 2 (Monte Sinahi) | Proceso de Contratación de Estudios de prefactibilidad y factibilidad | 50% |
| 8 | Dirección Comercial | Exposición sobre la información de los requisitos para acceder al desarrollo de una vivienda para lotes con propietario en MI Lote 1 y 2 | Número de activaciones internas de un punto de promoción de Mutualista Pichincha | 90% |
| | | Elaboración de Convenio de Cooperación Institucional MIDUVI/ EPMV | Convenio elaborado, en revisión Dirección Jurídica MIDUVI en Quito, falta un documento de Inmobiliar | 90% |
| 9 | | Convenio de Cooperación Institucional entre la EPMV y Ambiansa | Revisión de borrador de convenio con Ambiansa | 90% |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | Asesoría Jurídica | Convenio de Cooperación Institucional entre la EPMV y Ambiansa | Revisión de borrador de convenio con Ambiansa | 90% |
| | | Elaboración de Convenio de Cooperación Institucional MIDUVI/ EPMV | Convenio elaborado, en revisión Dirección Jurídica MIDUVI en Quito, falta un documento de Inmobiliar | 90% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | N/A |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/11/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | ASESORIA JURIDICA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Ab. Teresa Mariño Pico | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | N/A | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (04)2594800 ext. 7480 | |