



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA EN EL CANTÓN GUAYAQUIL EP.

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

INFORMACION GENERAL	
<b>Dirección:</b> EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA EN EL CANTÓN GUAYAQUIL E.P.	<b>Departamento:</b>
<b>Misión:</b> Promover el desarrollo organizado y sostenible para Guayaquil mediante la creación de programas habitacionales, para diversos estratos sociales, logrando principalmente la disminución del déficit habitacional y generando otros impactos positivos en	
<b>Visión:</b> Ser una empresa pública autosustentable, con alternativas de modelos de negocios en cuanto a los programas habitacionales, generando alianzas comerciales con empresas públicas o privadas, que puedan coadyuvar al cumplimiento de nuestros	
<b>Objetivo General:</b> Potenciar la oferta de vivienda social digna, enfocada principalmente en las personas de escasos recursos, población vulnerable o en situación de riesgo, haciendo de Guayaquil una ciudad referente en cuanto al desarrollo de programas habitacionales. Promocionar una cartera atractiva de productos que promuevan la inversión privada o pública y la inversión extranjera, generando confianza y empleo directo e indirecto, y así dinamizar la economía de la ciudad y del país.	

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA EN EL CANTÓN GUAYAQUIL	
1.-	Promover la creación de soluciones habitacionales dignas y seguras para los habitantes de la ciudad de Guayaquil.
2.-	Priorizar proyectos de vivienda social y de relocalización para los sectores vulnerables de la ciudad de Guayaquil.
3.-	Promover y gestionar alianzas estratégicas con el sector público y la iniciativa privada para la generación de proyectos habitacionales en la ciudad de Guayaquil.
4.-	Elaborar, promocionar y promover un portafolio de productos con variedad de alternativas enfocadas en la realidad socio económica de la demanda, contribuyendo a la generación de hábitats organizados y diseñados en un ambiente futurista y
5.-	Gestionar eficientemente la administración de los recursos humanos, tecnológicos, materiales y financieros disponibles para cumplir con los objetivos institucionales.
6.-	Generar los recursos de autogestión de la empresa mediante la comercialización de bienes inmuebles, que sean delegados a la EPMV, sea de manera directa o en proyectos asociativos con empresas privadas y/o extranjeras, que generen rentabilidad y permitan la autonomía presupuestaria para la Empresa Pública Municipal de Vivienda.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA							
No.	No. Objetivos Estratégicos Institucionales	Objetivo Operativo	Programas, Proyectos y/o Actividad	Subprograma	INDICADOR	RESPONSABLE	Estimación Presupuestaria por Programa, Proyectos y/o Actividad
1	Aplicar políticas públicas adecuadas, que permitan el desarrollo humano integral de los ciudadanos del cantón, enmarcados en el derecho de la propiedad, estudios de impacto ambiental, de Contratación Pública LOSNCP, que sean requisito indispensable para que las empresas inmobiliarias contratadas realicen estudios técnicos profesionales y éticos que garanticen el respaldo y confianza en la edificación de las viviendas.	Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda	Control de inventarios de suministros y activos fijos	N/A	Número de Items inventariados físicamente / Total de Items inventario sistema suministros	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	
2		Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda.	Adquisición de Pólizas de seguros que garantice la cobertura contra incendio, robo, hurto de instalaciones, mueble y equipos.	N/A	Número de activos incluidos en póliza/Número de activos Sistema de Inventarios	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	
3		Coordinación con las diferentes áreas para la elaboración de matrices, planes, ejecución presupuestaria.	Elaboración de Plan Anual de Contrataciones-PAC.	N/A	Plan Anual de Contrataciones aprobado y reportado en portal de compras públicas	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	
4		Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda.	Elaboración de proceso preparatorio, precontractual de los procesos de contratación pública y cierre.	N/A	Número de procesos atendidos / Número de procesos requeridos	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	
5		Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda.	Ejecución y contratación de bienes y servicios, conforme el plan de Mantenimiento preventivo.	N/A	Número de Mantenimientos realizados / Número de Mantenimientos previstos en el plan	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$ 300.169,48
6		Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda.	Contratación de bienes y servicios para vehículo institucional (matrícula, combustible, rastreo).	N/A	Número de contrataciones realizadas / Número de contrataciones solicitadas	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	
7		Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda.	Contratación de Servicio de Seguridad y Vigilancia.	N/A	Firma del contrato para la contratación de servicio de seguridad y vigilancia	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	
8		Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda.	Dotación de servicios básico a la institución (agua, luz y teléfono).	N/A	Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	
9		Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda.	Dotación de Servicio de limpieza a las oficinas administrativas.	N/A	Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	
10		Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda.	Dotación de servicio de impresión y escaneo a las oficinas administrativas.	N/A	Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA EN EL CANTÓN GUAYAQUIL EP.

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

INFORMACION GENERAL	
<b>Dirección:</b> EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA EN EL CANTÓN GUAYAQUIL E.P.	<b>Departamento:</b>
<b>Misión:</b> Promover el desarrollo organizado y sostenible para Guayaquil mediante la creación de programas habitacionales, para diversos estratos sociales, logrando principalmente la disminución del déficit habitacional y generando otros impactos positivos en	
<b>Visión:</b> Ser una empresa pública autosustentable, con alternativas de modelos de negocios en cuanto a los programas habitacionales, generando alianzas comerciales con empresas públicas o privadas, que puedan coadyuvar al cumplimiento de nuestros	
<b>Objetivo General:</b> Potenciar la oferta de vivienda social digna, enfocada principalmente en las personas de escasos recursos, población vulnerable o en situación de riesgo, haciendo de Guayaquil una ciudad referente en cuanto al desarrollo de programas habitacionales. Promocionar una cartera atractiva de productos que promuevan la inversión privada o pública y la inversión extranjera, generando confianza y empleo directo e indirecto, y así dinamizar la economía de la ciudad y del país.	

OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA EN EL CANTÓN GUAYAQUIL

- Promover la creación de soluciones habitacionales dignas y seguras para los habitantes de la ciudad de Guayaquil.
- Priorizar proyectos de vivienda social y de relocalización para los sectores vulnerables de la ciudad de Guayaquil.
- Promover y gestionar alianzas estratégicas con el sector público y la iniciativa privada para la generación de proyectos habitacionales en la ciudad de Guayaquil.
- Elaborar, promocionar y promover un portafolio de productos con variedad de alternativas enfocadas en la realidad socio económica de la demanda, contribuyendo a la generación de hábitats organizados y diseñados en un ambiente futurista y
- Gestionar eficientemente la administración de los recursos humanos, tecnológicos, materiales y financieros disponibles para cumplir con los objetivos institucionales.
- Generar los recursos de autogestión de la empresa mediante la comercialización de bienes inmuebles, que sean delegados a la EPMV, sea de manera directa o en proyectos asociativos con empresas privadas y/o extranjeras, que generen rentabilidad y permitan la autonomía presupuestaria para la Empresa Pública Municipal de Vivienda.

11	Aplicar políticas públicas adecuadas, que permitan el desarrollo humano integral de los ciudadanos del cantón, enmarcados en el derecho de la propiedad, estudios de impacto ambiental, de Contratación Pública LOSNCP, que sean requisito indispensable para que las empresas inmobiliarias contratadas realicen estudios técnicos profesionales y éticos que garanticen el respaldo y confianza en la edificación de las viviendas. Gestionar eficientemente la administración de los recursos humanos, tecnológicos, materiales y financieros disponibles para cumplir con los objetivos institucionales.	Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda.	Dotación de Servicio de internet para la institución.	N/A	Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	\$	-
12		Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda.	Contratación de servicio de Almacenamiento Embalaje, envase, desensavase y recarga de extintores.	N/A	Número de contrataciones realizadas / Número de contrataciones solicitadas	DIRECTORA ADMINISTRATIVA		
13		Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda.	Adquisición de Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas.	N/A	Número de contrataciones realizadas / Número de contrataciones solicitadas	DIRECTORA ADMINISTRATIVA		
14		Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda.	Dotación de servicio de correo.	N/A	Número de contrataciones realizadas / Número de contrataciones solicitadas	DIRECTORA ADMINISTRATIVA		
15		Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda.	Custodio y Reposición de compras de bienes y servicio del Fondo de Caja Chica.	N/A	Reportes mensuales de reposición de Fondos de caja chica	DIRECTORA ADMINISTRATIVA		
16		Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda.	Adquisición de equipos de PC y portátiles.	N/A	Número de Equipos adquiridos/Número de Equipos requeridos	DIRECTORA ADMINISTRATIVA		
17		Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda.	Adquisición de mobiliario para oficinas.	N/A	Número de Mobiliarios adquiridos/Número de Mobiliarios requeridos	DIRECTORA ADMINISTRATIVA		
18		Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda.	Adquisición de Equipos para oficinas.	N/A	Número de Equipos adquiridos/Número de Mobiliarios requeridos	DIRECTORA ADMINISTRATIVA		
19		Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda.	Adquisición suministros de oficinas y materiales de aseo.	N/A	Número de solicitudes de Suministros adquiridos/Número de solicitudes de suministros requeridos	DIRECTORA ADMINISTRATIVA		
20		Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda.	Atención y cumplimiento de pago de tasas y contribuciones.	N/A	Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	DIRECTORA ADMINISTRATIVA		
		Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda.	Alquiler Oficinas.	N/A	Número de Facturas tramitadas para pago/ Número de facturas recibidas	DIRECTORA ADMINISTRATIVA		



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA EN EL CANTÓN GUAYAQUIL EP.

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2020

INFORMACION GENERAL	
<b>Dirección:</b> EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA EN EL CANTÓN GUAYAQUIL E.P.	<b>Departamento:</b>
<b>Misión:</b> Promover el desarrollo organizado y sostenible para Guayaquil mediante la creación de programas habitacionales, para diversos estratos sociales, logrando principalmente la disminución del déficit habitacional y generando otros impactos positivos en	
<b>Visión:</b> Ser una empresa pública autosustentable, con alternativas de modelos de negocios en cuanto a los programas habitacionales, generando alianzas comerciales con empresas públicas o privadas, que puedan coadyuvar al cumplimiento de nuestros	
<b>Objetivo General:</b> Potenciar la oferta de vivienda social digna, enfocada principalmente en las personas de escasos recursos, población vulnerable o en situación de riesgo, haciendo de Guayaquil una ciudad referente en cuanto al desarrollo de programas habitacionales. Promocionar una cartera atractiva de productos que promuevan la inversión privada o pública y la inversión extranjera, generando confianza y empleo directo e indirecto, y así dinamizar la economía de la ciudad y del país.	

OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA EN EL CANTÓN GUAYAQUIL							
1.- Promover la creación de soluciones habitacionales dignas y seguras para los habitantes de la ciudad de Guayaquil. 2.- Priorizar proyectos de vivienda social y de relocalización para los sectores vulnerables de la ciudad de Guayaquil. 3.- Promover y gestionar alianzas estratégicas con el sector público y la iniciativa privada para la generación de proyectos habitacionales en la ciudad de Guayaquil. 4.- Elaborar, promocionar y promover un portafolio de productos con variedad de alternativas enfocadas en la realidad socio económica de la demanda, contribuyendo a la generación de hábitats organizados y diseñados en un ambiente futurista y 5.- Gestionar eficientemente la administración de los recursos humanos, tecnológicos, materiales y financieros disponibles para cumplir con los objetivos institucionales. 6.- Generar los recursos de autogestión de la empresa mediante la comercialización de bienes inmuebles, que sean delegados a la EPMV, sea de manera directa o en proyectos asociativos con empresas privadas y/o extranjeras, que generen rentabilidad y permitan la autonomía presupuestaria para la Empresa Pública Municipal de Vivienda.							
22		Elaboración de procesos de contratación pública para la adquisición de bienes y servicios que permitan la operatividad de la Empresa Pública de la Vivienda y que permitan la ejecución de los programas de vivienda.	Adquisición de materiales y suministros para atención a emprendedores, talleres, y actividades en general (agua, materiales de trabajo, etc.).	N/A	Número de Materiales adquiridos /Número de Materiales requeridos	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	
<b>SUMAN</b>							<b>\$ 300.169,48</b>