

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECTORIO DE LA EPMV	ORIENTAR A LA EPMV EN EL CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN Y EMITIR POLÍTICAS Y DIRECTIVAS PARA SU DESEMPEÑO	REGLAMENTOS, APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO 2022, APROBACIÓN DEL POA 2022, PAC 2022	100%
2	GERENCIA GENERAL DE LA EPMV	DIRIGIR, ORGANIZAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA, Y DIRECCIÓN COMERCIAL PARA EL DESARROLLO DE NUEVOS PROYECTOS HABITACIONALES	SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS, ASISTENCIA A MÚLTIPLES EVENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE VIVIENDA, INFORMES DE GESTIÓN, GESTIÓN DE SUBASTAS PÚBLICAS	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	DIRECCIÓN TÉCNICA	CREAR LOS MEDIOS PARA LA LOCALIZACIÓN Y PREPARACIÓN DE ESPACIOS ADECUADOS CON SERVICIOS, PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS HABITACIONALES	URBANIZACIÓN Y EMBELLECIMIENTO	100%
			HABILITACION Y PROTECCION DEL SUELO, SUBSUELO Y AREAS ECOLOGICAS	100%
			FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNICAS	100%
			ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS	100%
			SERVICIOS DE CARTOGRAFIA	100%
			OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	100%
			INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, CARPINT	100%
4	DIRECCION COMERCIAL	DIFUSIÓN DEL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y DE LAS ACTIVIDADES DE LAS AUTORIDADES EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	TERRENOS (MANTENIMIENTO)	100%
			DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	100%
			CALL CENTER	100%
			GESTIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN	100%
5	DIRECCION DE OPERACIONES Y PROYECTOS	GESTIONAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y COMERCIALES CON EL SECTOR PÚBLICO Y LA INICIATIVA PRIVADA.	GESTIÓN DE EDICIÓN E IMPRESIÓN	100%
			BUSCAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y COMERCIALES CON EL SECTOR PÚBLICO Y LA INICIATIVA PRIVADA, A TRAVÉS DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN.	100%
		ADMINISTRAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES.	BUSCAR LA SOSTENIBILIDAD EN LOS PROYECTOS HABITACIONALES MUNICIPALES DE LA EPMV, A TRAVÉS DE LA COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL.	100%
			ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS CIUDADANOS, INGRESADOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES.	100%
			GESTIÓN DE LAS POSTULACIONES (REGISTRO, VISADO, REGULARIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CRÉDITO)	100%
			CALIFICACIÓN Y RESULTADO DE LAS POSTULACIONES	100%
GESTIÓN DE OPERACIONES	GESTIÓN DEL REGISTRO Y CUSTODIA DE LOS CONVENIOS DE RESERVACIÓN DE PAGO SUSCRITOS.	100%		
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	COORDINACIÓN JURÍDICA	GESTIÓN DE LA UBICACIÓN DE LOS PROYECTOS HABITACIONALES	TERRENOS (EXPROPIACION)	100%
		GESTIÓN DE COSTAS JUDICIALES, TRAMITES NOTARIALES, LEGALIZACION DE DOCUMENTOS Y ARREGLOS EXTRAJUDICIALES	PAGO DE: COSTAS JUDICIALES, TRAMITES NOTARIALES, LEGALIZACION DE DOCUMENTOS Y ARREGLOS EXTRAJUDICIALES	100%
7	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRAR, PLANIFICAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA, GARANTIZANDO LA DISPONIBILIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS	100%
			MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	100%
			EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	100%
			HONORARIOS POR EL CONTRATOS CIVILES DE SEERVICIO	100%
			GESTIÓN DEL PERSONAL EN NÓMINA	100%
			CAPACITACION A SERVIDORES	100%
			GESTIÓN DE LOS PASAJES	100%
			GESTIÓN DE LOS VIATICOS	100%
			MAQUINARIAS Y EQUIPOS	100%
			GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	100%
			GESTIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELECTRICA	100%
			GESTIÓN DEL SERVICIO DE CORREO	100%
			GESTIÓN DE LAS TELECOMUNICACIONES	100%
		ELABORACIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE PERMITAN LA OPERATIVIDAD DE LA EMPRESA PÚBLICA DE LA VIVIENDA Y QUE PERMITAN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA	GESTIÓN DEL ALMACENAMIENTO, EMBALAJE Y RECARGA DE EXTINTORES	100%
			GESTIÓN DE LOS EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS	100%
			GESTIÓN DEL MOBILIARIO	100%
			GESTIÓN DE LOS VEHICULOS	100%
			GESTIÓN DEL ALQUILER DE EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS	100%
			GESTIÓN DE ALQUILER DE VEHICULOS	100%
			GESTIÓN DEL ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS	100%
			COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	100%
			GESTIÓN DE LOS MATERIALES DE OFICINA	100%
			GESTIÓN DE MATERIALES DE ASEO	100%
			GESTIÓN DE LOS SEGUROS	100%
			ALIMENTOS Y BEBIDAS	100%
			GESTIÓN DE VEHICULOS	100%
			GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS	100%
GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN	100%			
GESTIÓN DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	100%			
8	DIRECCIÓN FINANCIERA	GESTIONAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	GESTIÓN DEL REGISTRO CONTABLE	100%
			GESTIÓN DE LA CARTERA Y COBRANZA	100%
			GESTIÓN DEL PRESUPUESTO	100%
			GESTIÓN DE LA TESORERIA	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				N/A
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/1/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Lizzeth Paredes Pérez	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			lparedes@viviendagye.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			(04)2594800 ext. 7480	